

## MEFU's Hvidbog (version 1 –august 2008)

Forfatter:Tine Lottenburger, Hanne Lindegaard, Palle Ahlqvist, Hans Christian Horn, John Bonde Knudsen, Allan Wiik

### Eftermiddags/aften arrangementer

- 1) MEFU gruppen planlægger løbende møde aktivitet 1 til 1½ år frem.
- 2) Et eller flere medlemmer af MEFU-gruppen gøres hovedansvarlig for mødets indhold og praktiske arrangement
- 3) Straks der foreligger en klar aftale med foredragsholder(e) om mødets afholdelse (tid og titel) annonceres dette på DRS's hjemmeside via "webmaster" Kirsten Koch e-mail: [kk@dadl.dk](mailto:kk@dadl.dk) med kopi til MEFU formand Tine Lottenburger e-mail: [tine.lottenburger@get2net.dk](mailto:tine.lottenburger@get2net.dk), kopi til "Dansk Reumatologi" (via Redaktør Karen Lisbeth Faarvang e-mail, kopi til sekretær Vibeke Linde e-mail:
- 4) Såvel arrangør som sponsor skal orientere Nævnet for Selvjustits på lægemiddelområdet (NSL), såfremt mødet er sponsoreret. Orienteringen til NSL skal foretages via [www.nsl.dk](http://www.nsl.dk), hvor reglerne også er at finde.
- 5) Af invitationen skal det der være oplysning om at arrangementet er anmeldt til men ikke nødvendigvis godkendt af NSL
- 6) Budgetlægning: Skøn antal af mulige deltager (klinikere, laboratoriefolk m.v.)
  - Honorar til foredragsholder(e) incl. transport
  - Lokale leje + leje af AV udstyr
  - Udgifter til forplejning
- 7) Find frem til egnede lokale, evt. i samråd med mulig sponsor
- 8) Senest 1 mdr. før og gerne før skal der foreligge et endeligt program
- 9) Hvis der er spisning efterflg. bør sidste tilmeldingsfrist være 7 dage før mødets afholdelse.
- 10) Hvis der er regninger som skal betales af MEFU skal disse sendes/afleveres til MEFU-formanden som skal godkende regningerne og videresende disse til regnskabsafd. i DADL.

## Årsmøde/flerdags arrangementer

- 1) Min. 12 måneder før planlægges sted og dato og for årsmødets vedkommende skal datoen være den 2. fredag/lørdag i april måned med mindre det kolliderer med helligdage. Der skal laves klare aftaler med kursusstedet vedr. afmeldinger og hvor sent disse kan forekomme og hvad det evt. koster hvis der er sene afmeldinger.  
Ligeledes bør tilmeldinger være betinget af at der er indbetalt kursusgebyr før tilmeldingen er gældende. Dette sikrer DRS imod at hænge på en regning for ikke benyttede værelse m.m.
- 2) Budgetlægning ved mødets planlægning (sponsorater, standindtægt, kursistintægt, deltagergebyr, div. udgifter m.m.). Pris for medlemmer af DRS/YR og ikke medlemmer.
- 3) 6-12 måneder før anmeldelse af mødet til Nævnet for Selvjustits på lægemiddelområdet (NSL), såfremt mødet er sponsoreret. Se reglerne på , hvortil orienteringen også skal foretages
- 4) 6 måneder før kontakt til Lægemiddel industri foreningen LIF (tlf 39276060/info@lif.dk) mhp. at varetage evt. udstilling med stande i forbindelse med mødet. www.lif.dk (Aktuelt er Klaus Tuxen kontaktperson)
- 5) Det videnskabelige program for årsmødet skal være lagt ud på navngivne personer fra den/de regioner som står for tur. 2009: region nord og region midt 2010: region syd 2011 region øst + hovedstaden og så fremdeles
- 6) Der skal i god tid (6 måneder før) følges op på dette mhp at få navne på oplægsholdere i programmet. 3-6 måneder før bør det ”endelige program” samt tilmelding være færdig og annonceres på hjemmeside og i DR (bemærk deadlines som står i bladet)
- 7) 6-12 måneder før skal det øvrige (yngre reumatologers foredrag/præsentation, senior foredrag/præsentation, Clemmensen forelæsning og lørdag formiddag) program påbegyndes planlagt. Så snart der er et foreløbigt program skal dette lægges på DRS´ hjemmeside. Overvej om der skal være underholdning fredag aften. Hvis der er sponsorer skal man også være opmærksom på programmets længde og sammensætning (se nyeste regler på [www.nsl.dk](http://www.nsl.dk))
- 8) Tilmeldingsfrist er 1 måned før og ved lavt deltagerantal bør der via sekretariatet udsendes en reminder!!!
- 9) 3 måneder før aftale med Linda Edslev (lie@dadl.dk) på fællessekretariatet DADL eller evt. medicinalfirma om navneskilte m.m.  
1-2 måneder før skal der træffes endelige aftaler med kursussted om forplejning m.m.
- 10) 3 uger før sendes en opdateret deltagerliste og program til kursusstedet.

Nyttig adresse:

Fællessekretariatet  
Lægeforeningen  
Trondhjems-gade 9  
2100 København Ø  
Tlf. 3544 8407 Fax 3544 8503